



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ



ПРОФЕССИОНАЛ ЗАКУПОК
Образовательный проект

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА. КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ



44-ФЗ



СОЗДАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

Цель создания: обеспечение осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Способы создания:

- путем создания отдельного структурного подразделения;
- путем утверждения заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

Требования и ограничения:

- численность не может составлять менее двух человек;
- в случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика;
- контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет один из заместителей руководителя заказчика или иное уполномоченное лицо.



КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА. КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ



Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

Численность контрактной службы – **не менее двух человек.**

**Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых менее 100 млн. руб., также вправе создавать контрактные службы, однако создание таких служб не является для них обязательным.*

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (часть 6 статьи 38)



«...Законом № 44-ФЗ, а также Типовым положением о контрактной службе не предусмотрено право заказчика создать несколько контрактных служб.

Кроме того, обращаем внимание, что в соответствии с частью 2 статьи 99 Закона № 44-ФЗ контрактная служба заказчика является отдельным субъектом контроля. Функции и полномочия контрактной службы определены частью 4 статьи 38 Закона № 44-ФЗ. К таким функциям и полномочиям относится в том числе разработка плана закупок и плана-графика. При этом создание нескольких контрактных служб заказчика приведет к необходимости разработки нескольких планов закупок и планов-графиков, а также к размыванию ответственности за их реализацию. Таким образом, по мнению Департамента, заказчики не вправе создавать несколько контрактных служб...»

(письмо Минэкономразвития РФ от 19 апреля 2016 г. № ОГ-Д28-4806)

«...Согласно части 2 статьи 38 Закона в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн. руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Таким образом, Закон устанавливает необходимость создания заказчиком контрактной службы или назначения контрактного управляющего.

При этом **Законом не установлено ограничение количества контрактных управляющих...»**

(письмо Минэкономразвития РФ от 19 февраля 2015 г. № Д28и-286)



СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

ВАРИАНТ №1

Контрактная служба – как отдельное структурное подразделение:

Сотрудник № 1	Структурное подразделение – контрактная служба	Сотрудник № 3
Сотрудник № 2		Сотрудник № 4



СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

ВАРИАНТ №2

Контрактная служба без образования отдельного структурного подразделения:

Структурное подразделение №1 (сотрудник №1)	Структурное подразделение №3 (нет сотрудников контрактной службы)
Структурное подразделение №2 (сотрудник №2, №3)	Структурное подразделение №4 (сотрудник №4)



СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

При создании контрактной службы создание специального структурного подразделения не является обязательным (часть 1 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

Следовательно:

- создание контрактной службы не всегда связано с внесением изменений в штатное расписание заказчика и не предполагает в обязательном порядке репрофилирование его структурных подразделений путем объединения (либо выделения) в контрактную службу;
- контрактная служба может быть чем-то вроде «надстройки» над существующей у заказчика организационной структурой. Например, контрактная служба может быть создана приказом руководителя заказчика, которым на существующие отделы (отдельных сотрудников) будут возложены функции контрактной службы. Если для сотрудника включение в состав контрактной службы связано с изменением (расширением) должностных обязанностей необходимо: согласие сотрудника, внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию (регламент), изменение трудового договора (служебного контракта).



ВЫВОДЫ

Контрактная служба не обязательно должна являться специальным структурным подразделением заказчика (часть 1 статьи 38 Закона № 44-ФЗ), но обязательно действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (часть 3 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).



Организационная форма:

- самостоятельное структурное подразделение заказчика (управление, отдел и др.);
- вхождение в состав другого структурного подразделения (например юридического отдела, административно-хозяйственного отдела);
- составная часть в нескольких отделах (службах), по аналогии с комиссией.

Регламентирующий документ:

- положение (регламент), разработанный на основании типового положения (регламента), утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 31.07.2020 №158н (часть 3 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

Квалификация сотрудника:

- работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (все работники).



КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

Контрактный управляющий:

- должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Регламентирующий документ:

- приказ, должностной регламент (должностная инструкция), иные локальные правовые акты.

Квалификация:

- контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (часть 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).
- Профобразование – среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура).
- Дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации и профессиональная переподготовка.



КТО МОЖЕТ БЫТЬ КОНТРАКТНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ?

«...Согласно части 2 статьи 38 Закона № 44-ФЗ, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Таким образом, **контрактным управляющим может быть только работник заказчика...**»

Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 10 ноября 2016 г. № Д28и-2996

«...Положениями статьи 38 Закона о контрактной системе, а также Трудового кодекса РФ не предусмотрены ограничения и запреты на назначение руководителя заказчика контрактным управляющим.

Таким образом, в случае не назначения контрактного управляющего из числа работников заказчика, **руководитель вправе самостоятельно исполнять обязанности, возложенные на контрактного управляющего**, в том числе с использованием электронной цифровой подписи...»

Документ: Письмо Минфина России от 07.11.2017 № 24-01-09/73185



О ПРИЗНАНИИ КОНТРАКТА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность:

- руководителя заказчика,
- члена комиссии по осуществлению закупок,
- руководителя контрактной службы заказчика,
- контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта.

Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц (часть 22 статьи 34 Закона 44-ФЗ).



ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

- Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;
- Осуществляют подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае если документация предусмотрена Законом о контрактной системе) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения;
- Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.



ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе и не переданные соответствующим УО, УУ, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

В приказе о создании контрактной службы (назначении контрактного управляющего) целесообразно определить порядок взаимодействия контрактной службы (контрактного управляющего) с другими подразделениями заказчика при:

- планировании закупок - с бухгалтерией, хозяйственным отделом;
- проведении процедур закупок конкурентными способами - с комиссией по осуществлению закупок;
- исполнении контракта - с приемочной комиссией и специалистами осуществлявшими описание объекта закупки (разработку технического задания) по данной закупке.



ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Локальные акты, регулирующие деятельность контрактной службы:

- Положение (регламент) о контрактной службе: совокупность правил, устанавливающих порядок деятельности работников контрактной службы в рамках согласованных процессов осуществления деятельности заказчика в рамках контрактной системы, обеспечивающих достижение заданных целей;
- Приказ о назначении руководителя контрактной службы или приказ о назначении контрактного управляющего;
- Должностные инструкции сотрудников контрактной службы (в зависимости от возложенных полномочий).

Пример содержания Положения о контрактной службе:

- Общие положения (сфера и порядок применения данного Положения);
- Основные термины и определения;
- Функции и полномочия контрактной службы при планировании закупок, при осуществлении закупок, при исполнении контракта;
- Взаимодействие контрактной службы с другими подразделениями заказчика;
- Ответственность сотрудников контрактной службы.



ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Заказчик может разработать и использовать:

- ✓ несколько локальных актов регламентирующие отдельные этапы (процессы) закупочной деятельности;
- ✓ отдельный приказ об организации закупок в котором объединить все инструкции, в т.ч. порядок осуществления планирования, организации приемки (включая создание приемочной комиссии), проведения экспертизы результатов исполнения контрактов, контроль заказчика и др. в котором также указать порядок взаимодействия всех заинтересованных и ответственных лиц.

Основой для разработки Положения о контрактной службе является Типовое положение (регламент) о контрактной службе утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 31.07.2020 №158н (в ред. Приказа Минфина России от 15.11.2021 №175н)



Возможно передать функционал контрактной службы (контрактного управляющего) «на сторону», привлечь профессионалов по гражданско-правовому договору?

Правильный ответ: НЕТ

Согласно части 2 статьи 38 Закона № 44–ФЗ это должностное лицо заказчика. Сотрудники контрактной службы именуются в Законе о контрактной системе «работниками», следовательно, связаны с заказчиком именно трудовыми, а не гражданско-правовыми договорами.



Должен ли уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) орган (учреждение) создавать контрактную службу?

Правильный ответ: ДА

В письме Минэкономразвития РФ от 17 октября 2013 г № Д28и-2019 сделан вывод, что если уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) является заказчиком, то на него распространяется обязанность по созданию контрактной службы. При этом расчет совокупного объема закупок определяется исходя из утвержденного таким уполномоченным органом, (уполномоченным учреждением) плана-графика.



Должно ли обособленное подразделение (филиал) создавать контрактную службу?

Правильный ответ: НЕТ

В письме Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 № Д28и-3733 сделан вывод, что обособленное подразделение (филиал) не является самостоятельным заказчиком. Следовательно не имеет права создавать контрактную службу.



КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ (КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО) И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

В целях реализации принципа профессионализма заказчика, определенного Законом о контрактной системе, приказами Минтруда России от 10.09.2015 №625н и №626н утверждены профессиональные стандарты:

- «Специалист в сфере закупок»
- «Эксперт в сфере закупок»

Профессиональные стандарты содержат требования к навыкам, образованию и опыту работы для специалистов в сфере закупок.

Введение профессиональных стандартов обеспечивает:

- формирование общей стратегии развития рынка труда и системы образования в сфере закупок;
- наличие критериев для работодателей необходимых при формировании кадровой политики и управления персоналом, организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установление систем оплаты труда и др.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ная • Документы • ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ

Приказ Минтруда России от 03.12.2019 N 764н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 N 58541)

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 3 декабря 2019 г. N 764н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ

1310

Регистрационный номер

- I. Общие сведения
- II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)
- III. Характеристика обобщенных трудовых функций
- IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

- Разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и призваны, в том числе, обеспечить принцип профессионализма заказчика, провозглашенный в ст. 9 Закона № 44-ФЗ;
- В соответствии с установленным статьей 195.3 ТК РФ Порядком применения профессиональных стандартов, если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями;
- Законом о контрактной системе установлены требования к наличию образования в сфере закупок, ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ: работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- Во всем остальном (например, требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) стандарты носят рекомендательный характер и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников;
- Помимо работодателей стандарты должны учитываться образовательными учреждениями при разработке программ обучения.



О ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27.06.2016 № 584

«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27 ИЮНЯ 2016 № 584

«...1. Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также гос. корпорациями, гос. компаниями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения проф. стандартов содержащих в том числе:

- а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- б) сведения о потребности в проф. образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном проф. образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в проф. стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- в) этапы применения профессиональных стандартов;
- г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений проф. стандартов, подлежащих применению.



СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»
от 03 июля 2017 б/н

В Справочнике указаны требования к специальностям, знаниям и умениям госслужащих всех категорий. В общие квалификационные требования по должностям включено знание российского законодательства, **в том числе для отдельных госслужащих знание Закона о контрактной системе.**



СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

В соответствии со Справочником Минтруда РФ требование о знании Закона о контрактной системе установлено для государственных служащих осуществляющих, в том числе, следующие виды профессиональной служебной деятельности:

1. Контроль финансирования выборов, референдума (ЦИК России);
2. Администрирование и гос. контроль в сфере гособоронзаказа (ФАС России);
3. Регулирование в сфере приобретения и использования оружия, частной детективной и охранной деятельности (Федеральная служба войск национальной гвардии РФ);
4. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология (Минприроды России);
5. Обеспечение безопасности и правоохранительная деятельность (МЧС);
6. Организация мероприятий по созданию и функционированию энергетической инфраструктуры в субъектах Российской Федерации (Министерство энергетики России);
7. Регулирование в области информационных технологий в части развития отрасли информационных технологий, включая инновационное развитие отрасли (импортозамещение) (Минцифры России);
8. Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере (Федеральное Казначейство);
9. Регулирование в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения (Федеральная служба по фин. мониторингу);
10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (Минюст России);
11. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок (Минфин России)*.

* для работы в этой сфере установлено требование о знании в том числе норм Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.



ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

Отсутствие у работника контрактной службы образования в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ не освобождает от административной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе.

Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 04.04.2016 № ОГ-Д28-4272



РЕКОМЕНДАЦИИ МИНТРУДА РОССИИ

**Минтруд
России**

Министерство **Деятельность** Пресс-центр Документы Госуслуги Открытое министерство Контакты

[/](#) [Министерство](#) / [Деятельность](#) / [Политика в сфере противодействия коррупции](#) / [Методические материалы по вопросам противодействия коррупции](#) / [Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности в закупках](#)

 Печать  Поделиться

Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности в закупках

В настоящих Методических рекомендациях раскрывается алгоритм организации подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение) работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Подразделению рекомендуется провести обучение служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, и оценку у них знаний института предотвращения и урегулирования конфликта интересов, основой которого является личная заинтересованность.

Кроме того, предусматривается рекомендация сформировать профиль служащего (работника), участвующего в осуществлении закупок, в целях оперативного выявления его личной заинтересованности в осуществлении закупок, в том числе посредством организации добровольного декларирования о возможной личной заинтересованности и анализа имеющейся в распоряжении органа (организации) информации.

Дата и время размещения:
29 апреля 2020 02:58

Дата и время изменения:
29 апреля 2020 02:58

8-800-2000-412
ЕДИНЬЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ
тестовый режим







ПРОФЕССИОНАЛ ЗАКУПОК
Образовательный проект

www.rts-tender.ru

8 800 77 55 800

info@rts-tender.ru
support@rts-tender.ru

РТС-тендер в соцсетях:



Услуги предоставляет ООО "РТС-тендер"
121151, г. Москва, Набережная Тараса
Шевченко, д. 23А