



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ



ПРОФЕССИОНАЛ ЗАКУПОК
Образовательный проект

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

Методические подходы и практические вопросы разработки
Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок
его утверждения



ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	2 / 39

При организации закупок товаров, работ, услуг заказчики кроме Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Закон №223-ФЗ) руководствуются Конституцией РФ Федерации, Гражданским кодексом РФ, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - Положение о закупке, Положение).

В соответствии с ч. 2 статьи 2 Закона №223-ФЗ Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе:

- порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены);
- порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора;
- порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ;
- порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров,
- иные связанные с обеспечением закупки положения.

На рисунке 1 представлены предусмотренные Законом №223-ФЗ варианты разработки Положения.

В зависимости от категории заказчика Положение о закупке разрабатывается заказчиком либо самостоятельно, либо с учетом Типового положения о закупке.

Что касается обособленных подразделений (филиалов), то они не являются самостоятельными заказчиками по смыслу Закона № 223-ФЗ. Заказчиком выступает головная организация, а филиалы вправе действовать от имени заказчика только при передаче им соответствующих полномочий. В связи с этим, по мнению Минэкономразвития РФ, филиал должен руководствоваться положением о закупке головной заказчика.

Для отдельных категорий заказчиков возможен вариант присоединения к положению о закупке, утвержденному органом управления юридического лица в соответствии и в порядке, установленном с ч.4-5 статьи 2 Закона №223-ФЗ. Такая норма предусмотрена в отношении дочерних предприятий («дочек» и «внучек») государственных корпораций и компаний, публично-правовых компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	3 / 39

регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, автономными учреждениями, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.



Рис. 1. Алгоритм разработки Положения о закупке

Типовое положение о закупке.

В соответствии с ч. 2.1 Закона №223-ФЗ Типовое положение о закупке (далее – Типовое положение) может быть утверждено для бюджетных учреждений, автономных учреждений и унитарных предприятий соответственно:

- ✓ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, федеральным органом исполнительной власти

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	4 / 39

либо организацией, осуществляющим от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

- ✓ исполнительным органом субъекта РФ, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения или полномочия собственника имущества унитарного предприятия;
- ✓ иным уполномоченным высшим исполнительным органом субъекта РФ, местной администрацией органом.

Орган (организация), утвердивший Типовое положение о закупке, также должен определить соответственно бюджетные, автономные учреждения и унитарные предприятия, которые должны им руководствоваться.

В Типовом положении о закупке определяется, в том числе дата, до наступления которой соответствующие бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с этим типовым положением.

Обратите внимание, что для учредителей учреждений и собственников имущества утверждение Типового положения является правом, а не обязанностью. При этом для заказчиков применение утвержденного Типового положения является обязательным при утверждении ими собственных положений о закупке или внесении в них изменений.

Исходя из требований Закона №223-ФЗ Типовое положение состоит из постоянной (не подлежащей изменению) и переменной части.

Не подлежат изменению при разработке и утверждении соответствующими бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями положения о закупке следующие сведения:

- 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;
- 2) способы закупок и условия их применения;
- 3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Типовое положение должно предусматривать особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, определяемые Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Типовое положение о закупке размещается в единой информационной системе (далее - ЕИС) утвердившим его соответствующим органом (организацией), в течение пятнадцати дней с даты утверждения типового положения о закупке.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	5 / 39

В случае внесения изменений в типовое положение о закупке такие изменения обязательны для применения соответствующими бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, положения о закупке которых утверждены в соответствии с типовым положением о закупке.

Изменения, внесенные в типовое положение о закупке, подлежат размещению в ЕИС утвердившим их органом (организацией), в течение пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений.

При размещении изменений, внесенных в типовое положение о закупке, указывается срок, в течение которого соответствующие бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия обязаны внести изменения в положение о закупке или утвердить новое положение о закупке. При этом такой срок не может составлять менее пятнадцати дней с даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в типовое положение о закупке.

Положение о закупке, разрабатываемое заказчиком.

Если на заказчика не распространяются требования об использовании Типового положения или о присоединении к положению органа управления юр. лицом, то он должен разработать Положение о закупке самостоятельно. При этом заказчик может привлечь к разработке Положения о закупке сторонних специалистов, в том числе на основании договора об оказании соответствующих услуг. В этом случае необходимо обеспечить тщательную приемку Положения, так как привлеченные специалисты могут не знать всех нюансов закупочной деятельности заказчика и в результате работа по такому Положению может привести к проблемам.

Следует отметить, что независимо от вышеуказанных вариантов Положение о закупке должно быть разработано с учетом потребностей заказчика, специфики его деятельности и требований действующего законодательства РФ.

Если в отношении разработки Положения о закупке есть некоторая вариативность, то порядок утверждения и размещения его в ЕИС строго регламентированы нормами Закона №223-ФЗ (таблица 1).

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	6 / 39

Утверждение Положения о закупке (ч. 3 статьи 2 Закона №223-ФЗ).

Таблица 1

Положение о закупке утверждается:	Заказчик
Высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании	Государственная корпорация или государственная компания
Руководителем унитарного предприятия	Государственное унитарное предприятие или муниципальное унитарное предприятие
Наблюдательным советом автономного учреждения	Автономное учреждение
Советом директоров (наблюдательным советом) хозяйственного общества	Акционерное общество, либо в случае, когда уставом акционерного общества предусмотрено осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров общества, коллегиальным исполнительным органом общества или при отсутствии коллегиального исполнительного органа общим собранием акционеров общества
Общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью	Общество с ограниченной ответственностью, либо в случае, когда утверждение положения о закупке отнесено уставом общества с ограниченной ответственностью к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества или коллегиального исполнительного органа общества, советом директоров (наблюдательным советом) общества или коллегиальным исполнительным органом общества;
Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения	Государственное бюджетное учреждение или муниципальное бюджетное учреждение
Наблюдательным советом публично-правовой компании	Публично-правовая компания

Положение о закупке может быть отменено органом, осуществляющим его утверждение. В частности, Минэкономразвития России выразило мнение о том, что Положение о закупках бюджетного учреждения может быть отменено органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя¹. При таких обстоятельствах бюджетное учреждение в закупочной деятельности будет руководствоваться требованиями Закона о контрактной системе².

¹ См. письмо от 17.02.2016 № Д28и-351

² Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	7 / 39

Порядок размещения Положения о закупке и его изменений в ЕИС.

Порядок размещения Положения о закупке утвержден постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. №908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке" (далее –Постановление №908).

Представитель заказчика размещает в ЕИС Положение о закупке в электронном виде и с помощью функционала ЕИС формирует документ, содержащий следующие основные сведения о Положении о закупке:

- а) наименование положения о закупке;
- б) полное и сокращенное (при наличии) наименование заказчика в соответствии с учредительными документами;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер заказчика;
- г) даты утверждения и вступления в силу положения о закупке;
- д) наименование органа, утвердившего положение о закупке.

Положение о закупке может дополняться, изменяться в любое время и в любом объеме. Необходимость внесения изменений в положение о закупке определяется заказчиком самостоятельно с учетом его содержания. Учитывая часть 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, положение о закупке не должно содержать положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации³.

В соответствии с Постановлением №908 для размещения информации о внесении изменений в Положение о закупке представитель заказчика, в соответствии размещает измененный электронный вид Положения о закупке и при необходимости вносит изменения в документ, содержащий основные сведения о Положении о закупке, а также размещает электронный вид документа, документа, содержащего перечень внесенных изменений⁴. В противном случае изменения в Положение о закупке считаются не размещенными в ЕИС надлежащим образом.

Еще одним требованием к таким изменениям является срок размещения в ЕИС - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. В этот же срок в соответствии с ч. 1 статьи 4 Закона №223-ФЗ подлежит размещению и само Положение о закупке.

Следует отметить, что Законом № 223-ФЗ не установлено требование о повторно (ежегодно) утверждать Положения о закупке. Такая позиция изложена Минэкономразвития России в письме от 13 марта 2017 г. № ОГ-Д28-2628.

³ Письмо Минфина России от 9 января 2023 г. № 24-07-07/163

⁴ См. письмо Минэкономразвития России от 29 июня 2016 г. № Д28и-1625

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	8 / 39

Структура Положения о закупке.

Исходя из определения, указанного в ч. 2 статьи 2 Закона №223-ФЗ Положение о закупке должно содержать:

- требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки);
- условия применения конкурентных и неконкурентных способов закупки;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Заказчик также имеет право включать в Положение иные связанные с обеспечением закупки положения.

При разработке Положения о закупке заказчик может руководствоваться, в том числе, понятиями, определениями, нормативными и локальными актами, применяемыми в рамках реализации Закона о контрактной системе, но только в случае, если они не урегулированы непосредственно Законом №223-ФЗ и не противоречат его требованиям.

Как правило, заказчики разрабатывают свои Положения о закупке выделяя отдельные структурные единицы (части, разделы, пункты и т.д.). Такой подход к оформлению в Законе №223-ФЗ не закреплён, однако отсутствие нумерации разделов и пунктов не позволит заказчику ссылаться на них по тексту самого Положения, а также при оформлении документации о закупке.

В то же время деление на структурные единицы (разделы, пункты, подпункты, абзацы) упрощает использование, систематизирует содержание и позволяет быстрее ориентироваться в Положении.

Рассмотрим, какие разделы следует предусмотреть в Положении о закупке, и какую информацию и сведения целесообразно в них отразить. При этом, обращаем внимание, что приведенный обзор разделов, как и их содержание не являются исчерпывающими, так как структура Положения нормами Закона №223-ФЗ не установлена.

Раздел «Общие положения».

В данном разделе следует описать цели и сферу регулирования Положения о закупке, перечислить термины и определения, дать расшифровку используемых по тексту Положения сокращений наименования заказчика, нормативных правовых актов и т.д.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	9 / 39

Обратите внимание, что терминология, используемая в Положении, должна соответствовать Закону №223-ФЗ и подзаконным актам.

В соответствии с разъяснениями Минфина России⁵ Закон №223-ФЗ не устанавливает требований о дублировании в положении о закупке определений понятий, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел «Порядок формирования и регламент работы комиссии по осуществлению закупок».

В соответствии с ч. 8 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

Непосредственно Законом №223-ФЗ прописаны полномочия и функции комиссии по осуществлению закупок при проведении конкурентных закупок, перечисленных в Законе №223-ФЗ – конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок. Порядок создания такой комиссии нормами Закона №223-ФЗ не регулируется и может быть установлен заказчиком самостоятельно.

В отношении иных конкурентных способов закупки заказчик также самостоятельно принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок или иного коллегиального органа.

Законом №223-ФЗ не установлено должен ли заказчик создать единую комиссию по осуществлению всех конкурентных закупок или же вправе создавать отдельные комиссии, для проведения конкретной закупки исходя из способа или предмета закупки.

В Положении, как правило, устанавливаются общие вопросы порядка работы комиссии, например:

- ✓ требование к количественному составу комиссии (целесообразно нечетное количество членов, например, не менее 5 человек);
- ✓ права, обязанности и ответственность членов комиссии.

При этом персональный состав, регламент работы комиссии и иные внутренние вопросы обеспечения деятельности комиссии целесообразно определять не в Положении, а в отдельных локальных актах заказчика (приказы, распоряжения и т.д.).

При создании и регламентации работы комиссии следует помнить об ограничениях, введенных в Закон №223-ФЗ с целью недопущения конфликта интересов. Так в соответствии с ч.

⁵ Письмо Минфина России от 9 января 2023 г. № 24-07-07/163 «О рассмотрении обращения»

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	10 / 39

7.1-7.3 статьи 3 Закона №223-ФЗ членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть (ч. 7.2):

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч.7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в ч.7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным ч. 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Следует отметить, что Закон №223-ФЗ позволяет заказчику сформировать организационную систему управления закупками, которая будет наиболее полно соответствовать его потребностям. С этой целью, кроме комиссии по осуществлению закупок, заказчик вправе создать, по аналогии с Законом о контрактной системе, отдельную службу либо назначить ответственное лицо, предусмотрев их обязанности в положении о закупке, и установить по отношению к ним требования

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	11 / 39

о наличии высшего образования либо дополнительного образования в сфере закупок по Закону № 223-ФЗ⁶.

Руководствуясь нормами ГК РФ, заказчик может предусмотреть в Положении также функции и полномочия организатора торгов⁷, для проведения иных, нерегламентированных Законом №223-ФЗ конкурентных закупок.

Раздел «Информационное обеспечение закупок».

В данном разделе следует отразить, какую информацию и в какие сроки, с учетом норм Закона №223-ФЗ, заказчик будет размещать в ЕИС. Кроме этого, необходимо указать информацию о сайте заказчика (при наличии), на котором в соответствии с ч. 13-14 статьи 4 Закона №223-ФЗ заказчик вправе размещать информацию в случае технического сбоя ЕИС, а также при необходимости перечислить иную подлежащую размещению в ЕИС информацию (ч. 6 статьи 4).

Следует отметить, что Законом № 223-ФЗ понятие «сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не установлено.

При этом согласно пунктам 13 и 17 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

- сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- владелец сайта в сети «Интернет» - лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на таком сайте.

Также в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает доменное имя, права на

⁶ письмо Минэкономразвития РФ от 25.04.2016 № Д28и-1010

⁷ См. статью 447 ГК РФ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	12 / 39

которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации⁸.

В этом же разделе можно предусмотреть порядок подготовки и размещения в ЕИС отчетов, а также порядок внесения сведений в Реестр договоров.

Если заказчик осуществляет размещение информации с использованием корпоративной информационной системы или региональной (муниципальной) информационной системы в сфере закупок, созданной в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и взаимодействующей с ЕИС, то данный факт также необходимо отразить в этом разделе Положения (можно не описывать подробно, а указать правовой акт и иные документы, устанавливающие право на использование информационной системы и порядок работы такой системы).

Раздел «Порядок планирования закупок»

В этом разделе целесообразно кроме общей информации, в соответствии с Законом №223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», указать:

- документы, являющиеся основанием для разработки планов;
- решение о включении (не включении) в планы закупок сведений в отношении «малых закупок», стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей – 500 тыс. рублей или менее);
- дополнительные основания для внесения изменений в план закупок.

В отношении дополнительных оснований не следует указывать «и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением» без перечисления этих случаев.

Раздел «Порядок описания предмета конкурентной закупки».

Частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ установлены правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки, которыми должен руководствоваться заказчик. Следовательно, в Положении о закупке в отношении конкурентных закупок должны содержаться следующие правила и ограничения:

⁸ Письмо Минфина России от 07.10.2022 № 24-07-07/96855

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	13 / 39

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ установлены правила описания предмета закупки исключительно в отношении конкурентных закупочных процедур. Учитывая изложенное, положение о закупке (типовое положение о закупке) принимается заказчиком самостоятельно с

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	14 / 39

учетом положений законодательства Российской Федерации, что позволяет учесть особенности осуществляемой им хозяйственной деятельности⁹.

В отношении иных способов закупки заказчик вправе установить другие требования к описанию характеристик закупаемого товара, работы или услуги, но при этом они также должны быть указаны в Положении о закупке.

Раздел «Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора».

В Положение о закупке должен быть указан порядок:

- определения и обоснования НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) цены единицы ТРУ.
- определения формулы цены для расчета сумм, которые заказчик уплатит поставщику (исполнителю, подрядчику) при исполнении договора;
- определения максимального значения цены договора.

В соответствии с позицией Минфина России заказчик вправе самостоятельно разработать и предусмотреть в Положении о закупке методику обоснования начальной (максимальной) цены договора. При установлении порядка обоснования начальной (максимальной) цены договора, возможно использовать методы, описанные в приказе Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком»¹⁰.

Пример формулировки соответствующего раздела Положения о закупке приведен в материалах данного раздела курса.

Вопросы обоснования начальной (максимальной) цены договора рассмотрены в лекции №2 раздела №2 курса.

Раздел «Требования к участникам процедур закупки, условия допуска»

По Закону №223-ФЗ участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

⁹ Письмо ФАС России от 27.11.2023 №ПИ/99723/23

¹⁰ См. письмо от 16 июня 2017 г. № 24-01- 09/37717

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	15 / 39

под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ.

В соответствии с разъяснениями Минэкономразвития РФ¹¹ заказчик должен предусмотреть такой порядок участия в Положении о закупке и документации о закупке.

Например, путем установления определенной формы заявки для участников, в которой несколько лиц могли бы посредством проставления подписей уполномоченных лиц засвидетельствовать, что они участвуют в закупке на стороне конкретного участника, подавшего заявку; пункта о том, что среди нескольких юридических (физических) лиц должно быть названо (самими участвующими лицами) одно лицо, с которым и будет в дальнейшем заключен договор, и именно оно будет нести ответственность перед заказчиком за неисполнение, ненадлежащее исполнение его условий).

В Положении о закупке следует указать, что в случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое (физическое) лицо, ИП, выступающее в составе группы лиц.

Действия заказчика в части установления требований для каждого члена коллективного участника закупки являются нарушением частей 5, 6 статьи 3 Закона о закупках и являются административным правонарушением по ч. 8 статьи 7.32.3 КоАП РФ.

В целях обеспечения равенства возможностей и во избежание возможных рисков в Положении о закупке и документации о закупке следует указать, что лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

Заказчик при описании в Положении требований к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, может воспользоваться формулировками статьи 31 Закона о контрактной системе.

Учитывая, что участником закупки может быть физическое лицо, предусмотрите форму письменного согласия субъекта на обработку персональных данных, так как в реестр договоров

¹¹ письмо от 30 октября 2015 г. № Д28и-3153, от 12 апреля 2016 г. № Д28и-933

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	16 / 39

нужно включать информацию (Ф. И. О., место жительства и ИНН) внесение которой в общедоступные источники допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных¹².

Так же в Положении следует указать, что:

- требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;
- не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять
- оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Положении и документации о закупке.

При подготовке данного раздела следует учитывать административную практику и избегать включения в Положение формулировок, признанных ФАС России как неправомерные, в том числе:

- право проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок;
- требование об отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. задолженность 0 руб. 00 коп;
- предоставление сведений о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- различные условия по отношению к предоставлению банковской гарантии¹³;
- ограничение участия в закупочной процедуре лиц, аффилированных с иными участниками закупки (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции")¹⁴;
- требование о представлении в составе заявки перечня документов по субподрядчикам и порядок их привлечения¹⁵;
- требование предоставить на стадии рассмотрения заявок документы, подтверждающие соответствие товара, которым участник закупочной процедуры не может обладать, не

¹² ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

¹³ Решение ФАС России от 18.09.2017 № 223ФЗ-879/17

¹⁴ Решение ФАС России от 22.05.2017 N 223ФЗ-442/17

¹⁵ Решение ФАС России от 25.10.2017 № 223ФЗ-934/17

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	17 / 39

приобретая соответствующего товара (паспорт качества, инструкция по эксплуатации, сертификат соответствия и так далее).

В отношении требований к участникам конкурентной закупки, проводимой для субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) требования к участникам закупки должны быть указаны в строгом соответствии с ч. 19.1 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

Раздел «Обеспечение заявки на участие в закупке».

В соответствии с ч. 25 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ заказчик вправе предусмотреть в Положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

Требование об обеспечении заявок устанавливается только при осуществлении конкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей и в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, а при закупке, осуществляемой среди субъектов малого и среднего предпринимательства - не более двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ.

Таким образом, если заказчик в дополнение к двум способам обеспечения, указанным в Законе №223-ФЗ решит добавить иные способы из ГК РФ, то в Положении эти способы необходимо перечислить.

Также в Положении необходимо отразить предусмотренные Законом №223-ФЗ требования об:

- установлении в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке не одного, а несколько способов обеспечения заявки;
- предоставлении права выбора способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участнику закупки.

По иным способам закупок устанавливать обеспечительные меры заказчик вправе на свое усмотрение, исходя из необходимости защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом для иных способов закупки заказчик также может применять определения, понятия и формулировки ГК РФ или Закона №223-ФЗ.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	18 / 39

В Положении следует указать установленные ч. 26 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ случаи невозврата участнику конкурентной закупки обеспечения заявки:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В соответствии с ч. 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ Правительство РФ вправе установить порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке. В настоящее время такой порядок не установлен, в связи с чем, заказчик может самостоятельно разработать и включить его в Положение о закупке.

При разработке Порядка срок возврата обеспечения заявки целесообразно указывать в рабочих, а не в календарных или «банковских» днях. Так как указание в календарных днях может привести к цейтноту и необходимости работы в праздничные или выходные дни, а понятие «банковский день» действующим законодательством РФ не определено, и контролирующие органы считают такое указание сроков неприемлемым¹⁶.

В Положении о закупке и документации о закупке (или извещении) необходимо указать случаи и сроки возврата обеспечения заявки. В Законе №223-ФЗ они не установлены, поэтому за основу можно взять формулировки Закона № 44-ФЗ. Примеры формулировок возврата обеспечения заявки участникам закупки, кроме победителя приведены на рисунке 2.

В случае, если заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в этом разделе следует предусмотреть особенности применения обеспечительных мер, установленные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормами Закона №223-ФЗ.

Обратите внимание, что при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться

¹⁶ Решение Амурского УФАС по делу № ЖМ-115/2017

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	19 / 39

участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по типовой форме.

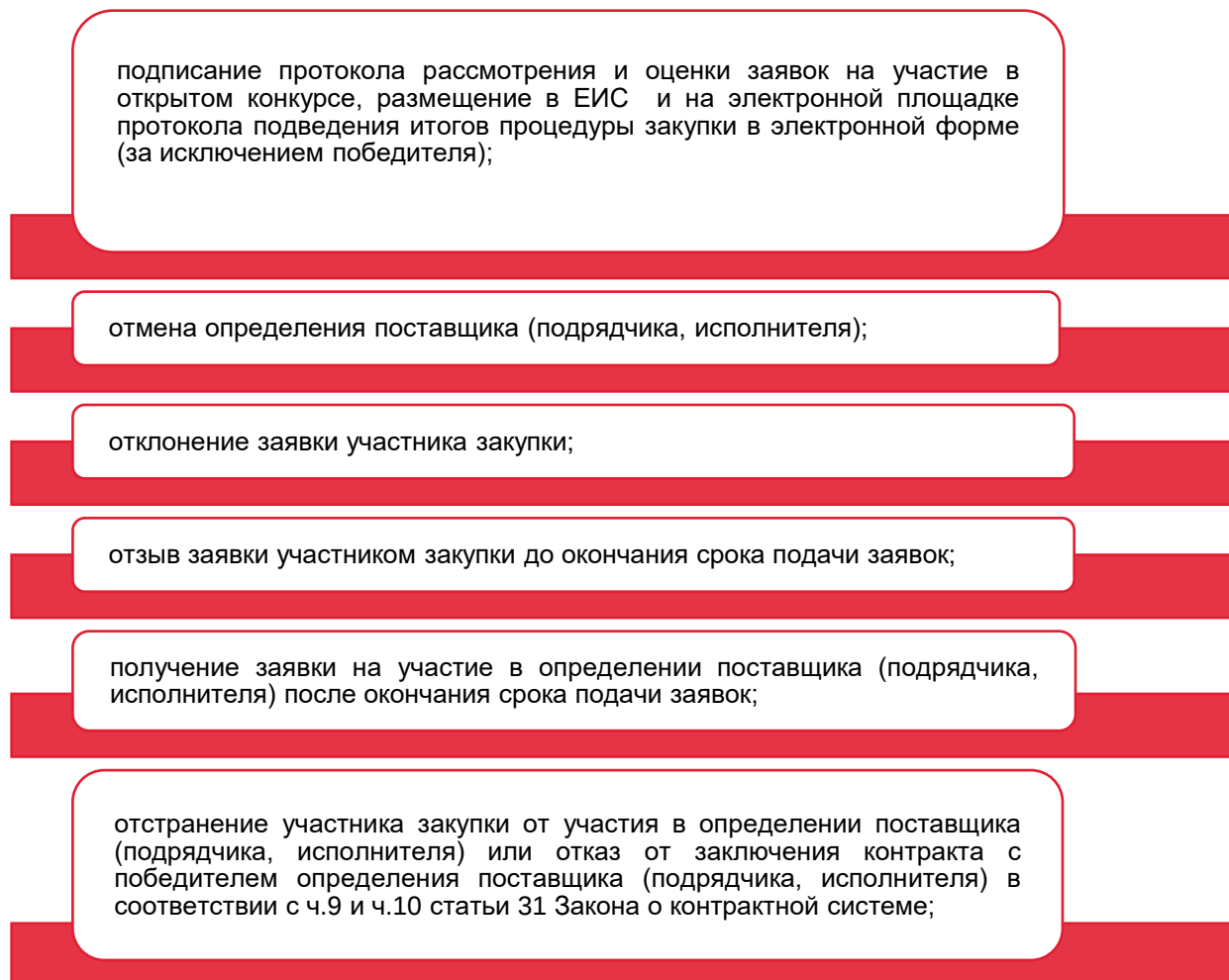


Рис. 2. Пример формулировок случаев возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

В отношении победителя закупки указать, что денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются ему в установленный заказчиком срок после подписания договора и внесения обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено.

Раздел «Конкурентные способы закупки».

В соответствии с ч. 2 статьи 3 Закона №223-ФЗ Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений данного закона.

Рассмотрим, что необходимо отразить в Положении при описании конкурентных закупок.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	20 / 39

Во-первых, следует указать, что конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3.

Затем перечислить конкурентные способы закупки путем проведения торгов установленные непосредственно Законом №223-ФЗ:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Порядок осуществления конкурентной закупки берем из статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и дополняем в случаях, когда это:

1. Предусмотрено данной статьей;
2. Требуется исходя из специфики способа закупки
3. Не урегулировано данной статьей.

В отношении конкурса и аукциона необходимо указать будем или нет проводить их в электронной форме.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	21 / 39

В отношении запрос котировок и запрос предложений указать, что они проводятся только в электронной форме (исключение закрытые процедуры).

Если заказчик осуществляет закупки для МСП, то независимо от способа закупки они осуществляются исключительно в электронной форме.

Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме должен соответствовать требованиям статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

В Положении следует указать, что закупки в электронной форме осуществляются в отношении товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Следует отметить, что заказчики не ограничены перечнем, утвержденным вышеуказанным постановлением и могут предусмотреть в Положении о закупке приобретение и других товаров, работ и услуг по результатам закупки в электронной форме.

В отношении конкурса и запроса предложений в Положении предусматриваем порядок оценки заявок (критерии и порядок оценки). При разработке порядка оценки рекомендуем учитывать позицию ФАС России изложенную в письме от 22 августа 2018 г. №АД/66562/18. Антимонопольный орган указал, что:

- заказчик не имеет правовых оснований производить какие-либо вычеты из ценовых предложений, применять иные особенности оценки и сопоставления заявок в отношении разных категорий налогоплательщиков;
- в Законе о закупках отсутствуют нормы о возможности при осуществлении оценки заявок участников закупочной процедуры применения единого базиса оценки цены предложенной участником без учета НДС. Таким образом, оценка цены договора, заключаемого по результатам закупки, осуществляется в соответствии с ценой, предложенной в заявке участника.

Обратите внимание, что Верховный Суд РФ в признании вышеуказанного письма ФАС России недействительным отказал.¹⁷

В отношении всех конкурентных способов закупки детализируем (дополняем) порядок проведения процедуры в части неурегулированной нормами 223-ФЗ и подзаконными актами. Так, Положение можно предусмотреть:

¹⁷ Решение Верховного Суда РФ от 23.11.2023 №АКПИ23-809

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	22 / 39

- 1) иные сведения в извещении и документации о закупке в дополнение к установленным Законом №223-ФЗ (п. 9 ч. 9 и п. 16 ч. 10 статьи 4);
- 2) порядок направления запроса (ч. 2 статьи 3.2);
- 3) иные сведения в протоколе закупки (п. 6 ч. 13 и п. 8 ч. 14 статьи 3.2).

Исходя из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) заказчик может предусмотреть в Положении, проведение конкурентной закупки в один или несколько этапов (ч. 24 ст. 3.2).

В качестве дополнительных этапов конкурентных закупок в Положении могут быть указаны:

- переторжка;
- двухэтапные процедуры закупки;
- и др.

Обратите внимание, что при проведении конкурса в электронной форме для субъектов МСП этапы должны устанавливаться в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

Двухэтапные закупки применяются, как правило, когда нужно закупить технически сложную, инновационную продукцию и заказчик затрудняется в формировании технического задания (описания объекта закупки). В этом случае на первом (предварительном) этапе осуществляется изучение предложения рынка, могут проводиться переговоры с участниками. После первого этапа заказчик может уточнить или изменить техническое задание. На втором этапе осуществляется непосредственно выбор исполнителя договора.

Также при необходимости в Положении можно предусмотреть порядок проведение многолотовой конкурентной закупки.

В Положении следует указать, что

- в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке указывается предмет, сроки и другие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- заявки подаются и договор заключается в отношении отдельного лота;
- формирование лотов осуществляется с соблюдением положения Закона № 135-ФЗ о запрете совершать действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции¹⁸.

Закон №223-ФЗ предусматривает право заказчика отменить один или несколько лотов, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не отменяя закупку по всем лотам в целом. Это право также следует указать в Положении.

¹⁸ см. Письмо Минэкономразвития России от 20 октября 2015 г. № Д28и-3026

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	23 / 39

Раздел «Неконкурентные способы закупки».

В соответствии с Законом №223-ФЗ неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 данного закона.

Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть установлены Положением о закупке.

В Положении устанавливается порядок подготовки **и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки.

Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен учитывать положения законодательства Российской Федерации и представлять собой последовательность действий заказчика и поставщика при заключении договора, в том числе размещение заказчиком извещения о такой закупке (при необходимости), случаи, в которых заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), направление заказчиком проекта договора поставщику, сроки подписания договора заказчиком и поставщиком, внесение заказчиком информации о договоре в реестр договоров (при необходимости), а также иные действия, обеспечивающие заключение заказчиком и поставщиком договора¹⁹.

Исходя из практики, **основаниями для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут являться:**

- 1) определенный ценовой порог (например, по аналогии с п.п. 4-5 ч. 1 статьи 93 Закона о контрактной системе закупки до 600 тыс. рублей);
- 2) безальтернативность или отсутствие конкурентного рынка (например, закупки работ и услуг у субъектов естественных монополий, услуг органов государственной власти, наделенных соответствующими полномочиями и т.д.);
- 3) наличие исключительных оснований для заключения договора с единственным поставщиком, предусмотренных положением о закупке (например, закупка вследствие чрезвычайных обстоятельств).

При подготовке данного раздела можно воспользоваться формулировками отдельных случаев, указанные в ч.1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

ФАС России обращает внимание, что реализация права заказчика на установление случаев осуществления закупок у единственного поставщика в положении о закупке должна соотноситься

¹⁹ Письмо Минэкономразвития России от 3 февраля 2017 г. № Д28и-386

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	24 / 39

с принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, указанными в части 1 статьи 3 Закона о закупках.

Кроме того, в силу части 1 статьи 17 Закона о защите конкуренции при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Для целей экономической эффективности закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика целесообразна в случае, если такие товары, работы, услуги обращаются на низкоконтурных рынках, или проведение конкурсных, аукционных процедур нецелесообразно по объективным причинам (например, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы).

Отдавая в отдельных случаях предпочтение такому способу как осуществление закупки у единственного поставщика, заказчик должен иметь разумные и объективные причины, объясняющие, что применение конкурентных процедур либо является неэффективным (например, если товарный рынок ограничен или цены на объект закупки колеблются в узком диапазоне), либо в значительной степени лишают заказчика того результата, которого он намеревался достичь, планируя закупку (осуществление срочного размещения заказа, закупка на товарном рынке, где преобладает недобросовестная конкуренция). В ином случае выбор данного неконкурентного способа размещения заказа представляет собой злоупотребление правом, намеренное уклонение от конкурентных процедур вопреки принципам осуществления закупок, а также целям правового регулирования в данной сфере.

Таким образом, действия заказчика по включению в положение о закупках оснований для осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при отсутствии объективных причин, препятствующих проведению конкурентных процедур, могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на соответствующем товарном рынке, в связи с чем такие действия могут быть оценены антимонопольным органом на предмет соответствия части 1 статьи 17 Закона о защите конкуренции (аналогичная позиция изложена в определении Верховного Суда РФ от 20.09.2023 по делу №А75-16759/2022, определении Верховного Суда РФ от 20.11.2023 по делу №А75-19756/2022, определении Верховного Суда РФ от 24.06.2024 по делу №А75-9485/2023, постановлении Арбитражного суда Поволжского округа от 25.04.2023 по делу №А65-13899/2022, постановлении Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 29.09.2022 по делу №А75-13727/2021, постановлении Арбитражного суда Уральского округа от 20.12.2022 по

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	25 / 39

делу №А07-34954/2021, постановлении Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 07.03.2023 по делу №А75-4794/2022).

Кроме того, в случае признания в действиях заказчика, установившего случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), нарушений, которые приводят к ограничению, устранению конкуренции антимонопольный орган в целях устранения выявленных нарушений вправе выдать предписание о совершении действий, направленных на обеспечение конкуренции, о недопущении действий, которые могут являться препятствием для возникновения конкуренции и (или) могут привести к ограничению, устранению конкуренции и нарушению антимонопольного законодательства путем внесения изменений в положение о закупке заказчика.

Дополнительно ФАС России обращает внимание, что действия хозяйствующих субъектов по заключению договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным в действующем положении о закупке, не могут быть рассмотрены на предмет нарушения статьи 17 Закона о защите конкуренции (аналогичная позиция изложена в абзаце 3 пункта 37 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 04.03.2021 №2 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением судами антимонопольного законодательства»)²⁰.

К примеру, суд счел внесение заказчиком изменений в Положение о закупках в части увеличения предельно допустимой суммы закупки у единственного поставщика со 100 тыс.руб. до 3 млн.руб. в период после возникновения потребности в проведении закупки на разработку проектной документации и заключенный в результате договор с ценой 2 999 000 руб. ограничением конкуренции на рынке проектных работ и оставил в силе, решение УФАС о нарушении антимонопольного законодательства²¹.

В соответствии с позицией Верховного Суда РФ внесение в Положение о закупке пункта, позволяющего относить по произвольному усмотрению заказчика к неконкурентным способам закупки у единственного поставщика закупки услуг организации питания воспитанников детского сада нарушает принципы 223-ФЗ, а также положения Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Так как услуга по организации питания является обычной услугой, широко представленной на рынке, ее заказ и сроки исполнения не связаны с какими-либо форс-мажорными обстоятельствами. Следовательно, такая закупка должна быть осуществлена по результатам проведения конкурентных торгов²². Аналогичная позиция содержится в Определении Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 15.09.2021 по делам №А57-

²⁰ Письмо ФАС России от 21.08.2024 №МШ-75011/24

²¹ Постановление АС Восточно-Сибирского округа от 05.12.2019 по делу №А33-624/2019

²² Определение ВС РФ от 20.08.2021 №306-ЭС21-11589

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	26 / 39

6544/2020, №А57-6788/2020 которыми были удовлетворены иски о признании недействительными пунктов положений о закупках заказчиков - автономных учреждений. В соответствии с резолютивными частями определений Судебной коллегии заказчиков обязали исключить из Положений пункты, ограничивающие конкуренцию.

Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой являются только субъекты МСП.

Заказчик может включить в Положение о закупке для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает:

- а) осуществление такой закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ;
- б) ограничение по цене договора, заключенного с применением такого способа закупки - не более 20 млн. рублей;
- в) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;
- д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным вышеуказанным подпунктом "г", предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;
- е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с вышеуказанным подпунктом "д";
- ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с вышеуказанным подпунктом "е", на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г", а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	27 / 39

Обратите внимание, что с 01 октября 2024 года участник закупки для участия:

- в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке);
- в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке. Указанное требование необходимо включить в соответствующие разделы Положения о закупке.

В соответствии с разъяснениями Минфина России²³ непосредственно Закон № 223-ФЗ не устанавливает требований к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в неконкурентной закупке или иному предусмотренному положением о закупке для направления заказчику документу.

Таким образом, требования к заявке или иному предусмотренному положением о закупке для направления заказчику документу для участия в неконкурентной закупке устанавливаются заказчиком самостоятельно в положении о закупке с учетом иных требований Закона № 223-ФЗ.

Иные способы закупки.

Законом №223-ФЗ заказчику дано право на применение **иных конкурентных и неконкурентных способов закупки**, при условии регламентации их Положении о закупке.

Минфин России и ФАС России²⁴ считают возможным рекомендовать заказчикам при установлении порядка осуществления неконкурентных закупок, не являющихся закупками у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотреть:

- ✓ проведение таких закупок в электронной форме;
- ✓ создание для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) комиссии по осуществлению неконкурентной закупки или привлечение для такого определения комиссии по осуществлению конкурентной закупки;
- ✓ предоставление разъяснений по запросам участников закупки по аналогии с положениями частей 2 - 4 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ;
- ✓ возможность отмены такой закупки по аналогии с положениями частей 5 и 7 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ;
- ✓ представление предложений участниками закупок заказчику в форме заявок по аналогии с положениями частей 10 и 11 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также обеспечение таких заявок по аналогии с положениями частей 25 и 27 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ;

²³ Письмо Минфина России от 31.10.2024 №24-07-09/106822

²⁴ Совместное письмо Минфина России, ФАС России от 15.07.2024 № 24-01-06/65630, № ПИ/62264/24

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	28 / 39

- ✓ составление протоколов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по аналогии с положениями частей 13 и 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ;
- ✓ заключение договора по аналогии с положениями части 15 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Таким образом, заказчик при установлении в положении о закупке порядка осуществления неконкурентной закупки, не являющейся закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не ограничен в возможности установить с учетом установленных Постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 №301 ограничений размещения информации на официальном сайте ЕИС порядок, содержащий положения, аналогичные отдельным положениям, установленным Законом № 223-ФЗ для проведения конкурентных закупок.

Применение иных способов право, а не обязанность заказчика. Каждый заказчик самостоятельно определяет достаточно ли ему способов закупки, непосредственно установленных Законом №223-ФЗ или необходимо этот список расширить. При этом следует избегать включения в Положение не оправдано сложных закупочных процедур, так зачастую простые и понятные участникам способы закупки позволяют достичь большей эффективности за счет увеличения конкуренции и, что ни маловажно, минимизировать затраты заказчиков на подготовку документации о закупке, а также риски обжалования закупки.

Относительно иных способов закупки в Положении целесообразно указать:

- 1) конкурентный это способ или неконкурентный;
- 2) является или нет торгам, исходя из ст. 447-449 ГК РФ, главе 57 ГК РФ (данное уточнение является важным, с точки зрения обжалования процедуры);
- 3) открытый это способ или закрытый;
- 4) одно- или двухэтапный;
- 5) одно – или многоступенчатый;
- 6) границы применения способа или дополнительного этапа процедуры в увязке:
 - с начальной ценой договора, например, *«по результатам редукциона закупаются товары, работы, услуги с начальной ценой договора не более 500 тыс. руб.»*;
 - определенной номенклатурой закупаемых товаров, работ, услуг;
 - определенной ситуацией, например, *«переторжка - это дополнительная стадия конкурентной закупки, когда участники закупки добровольно изменяют свои первоначальные предложения. Заказчик проводит переторжку после того, как разместит результаты оценки заявок. Участники закупки, которые подавали*

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	29 / 39

предложения, вправе сделать новое предложение по цене и иным условиям договора»²⁵;

– и др.;

- 7) принцип выбора победителя: по наименьшей цене или по наилучшим условиям исполнения договора;
- 8) порядок (правила) проведения процедуры закупки, включая сроки размещения извещения в ЕИС, подачу и прием заявок, сроки проведения, оформление протоколов и т.д.;
- 9) возможность проведения закупки в электронной форме;
- 10) порядок и сроки заключения договора;
- 11) и др.

Закрытые способы закупки.

Исходя из специфики своей деятельности, заказчик может предусмотреть в своем Положении раздел, регламентирующий закупку **закрытыми способами**.

В соответствии с ч. 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ право на проведение закрытых процедур закупок возникает в случае, если:

- 1) сведения о закупке составляют гос. тайну, и заказчик включил такие сведения в документацию о закупке или проект договора;
- 2) Правительством РФ определены:
 - конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
 - перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
 - отдельные перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (в т.ч. в отношении закупок конкретных заказчиков).

В соответствии с позицией ФАС России и Минфина России²⁶ если в отношении заказчика введены санкции и применяется Постановление Правительства РФ 06.03.2022 №301²⁷, то

²⁵ ОСТ Росатома от 07.02.2012 № 37

²⁶ Совместное письмо Минфина России, ФАС России от 15.07.2024 № 24-01-06/65630, № ПИ/62264/24 по вопросу о способах определения поставщика (исполнителя, подрядчика), применяемых заказчиками, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301

²⁷ «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	30 / 39

проведение закупок таким заказчиком возможно исключительно путем реализации положений подпункта "б" пункта 1 части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, то есть путем проведения закрытой конкурентной закупки.

Раздел «Несостоявшиеся закупки. Отказ от проведения закупки».

Необходимость определения случаев, признания закупки несостоявшейся обусловлена требованием п. 5 ч. 13 и п. 7 ч. 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ о включении в протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Так как не состояться может любая конкурентная закупка, эти ситуации и последующие действия заказчика целесообразно описать в отдельном разделе, чтобы избежать повторов и утяжеления текста Положения.

В Положении о закупке перечень оснований должен соответствовать пункту 34 Положения о размещении в ЕИС информации о закупке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 (в ред. ПП РФ №814), в соответствии с которым конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- на участие в закупке подана только одна заявка;
- по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

В Положении о закупке целесообразно также указать действия заказчика (последствия) в случае признания закупки несостоявшейся.

На практике заключение договора с участником закупки, подавшего единственную заявку, часто определяется как «право заказчика». При этом существует позиция органов по контролю в соответствии с которой заказчик обязан заключить договор с таким участником закупки.

"Интернет" сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры»

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	31 / 39

Контролеры делают вывод, что решение не заключать договор фактически является отменой закупки, в связи с чем на данное решение распространяются требования ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.²⁸

Следует отметить, что существуют и противоположные решения, в соответствии с которым УФАС считает отказ заказчика от заключения договора с единственным участником правомерным, при наличии соответствующей нормы в Положении²⁹. Такая позиция соответствует выводам, изложенным в Постановлении Конституционного Суда РФ от 23.12.2022 г № 57-П/2022. Конституционный Суд указал, что заказчик не обязан заключить договор, если закупка признана несостоявшейся по причине того, что была допущена только одна заявка. Но это правило действует, только если в положении о закупке прямо предусмотрено, что в этом случае договор не заключается и торги проводятся повторно.

Если же положение о закупке такую ситуацию не регламентирует, договор должен быть заключен – поскольку заказчик имеет возможность заключить договор с единственным участником, предложение которого является конкурентным, соответствует закупочной документации, а она, в свою очередь, не ограничивает условия для свободной конкуренции.

В соответствии с ч.ч. 5-7 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Таким образом, порядок отмены конкурентных закупок включается в Положение в соответствии с формулировками норм Закона №223-ФЗ.

Если заказчиком предусмотрены иные способы закупок, то для определения в Положении оснований отмены необходимо руководствоваться нормами гражданского законодательства.

В соответствии с ч. 4 статьи 448 ГК РФ, если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления

²⁸ Решение Воронежского УФАС России от 18 декабря 2019 г. № 05-16/8115, Решение Московского УФАС России от 23 декабря 2019 г. № 077/07/00-16297/2019

²⁹ Решение Хабаровского УФАС 12 июля 2019 г. № 8-01/229 по делу № 027/01/18.1-424/2019

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	32 / 39

даты его проведения, а от проведения конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.

Основания для отмены закупки также должны быть четко сформулированными и объективными, так как в соответствии с п. 4 ст.1 ГК РФ никто не вправе извлекать выгоду из своего неправомерного поведения.

Наличие в Положении о закупке условий о праве заказчика в одностороннем порядке без обоснования причин отменить процедуру закупки на любом из этапов закупки, в том числе после определения победителя, не отвечает принципам прозрачности и гласности проводимых закупок и развития добросовестной конкуренции. Предусматривая в Положении о закупке право отказаться от закупочной процедуры, заказчик должен регламентировать основания такого отказа, а также сроки и порядок его реализации с учетом прав участников закупки³⁰. То есть формулировка по принципу «отменю, когда захочу» не допустима.

Исходя из административной и судебной практики, отменить закупку организатор торгов и заказчик могут только по основаниям, которые предусматривает Положение о закупке, и в сроки, которые предусмотрены в документации о закупке. При этом даже изменение законодательства не является причиной отменять закупку, если такое основание не включено заказчиком в свое Положение³¹.

В отношении закупок иными способами следует прописать порядок оформления и размещения в ЕИС:

- протокола по несостоявшейся закупке. В соответствии с ч.12 статьи 4 Закона №223-ФЗ протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
- извещение (решение) об отказе от проведения закупки. Например, указать, что такое извещение размещается заказчиком в ЕИС не позднее дня, следующего за днем
- принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Разделы «Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» и «Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства».

³⁰ Решение Арбитражного суда Мурманской области от 17.12.2015 по делу № А42-6478/2015

³¹ Определение Верховного суда РФ от 08.09.2017 №№ 305-КГ17-12459, А40-211631/2015, Дело А40-211631/2015

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	33 / 39

Обратите внимание, что включение в Положение о закупке указанных разделов необходимо только в случае, если заказчик попадает под действие постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Не применять Постановление №1352 вправе только юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и являющиеся субъектами МСП.

Самостоятельно устанавливать в Положении и документации о закупке какие-либо преимущества и (или) ограничения в отношении отдельных категорий участников закупки неправомерно.

Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства регламентированы статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, в соответствии с которой, а также с учетом Постановления №1352 и должен разрабатываться соответствующий раздел Положения о закупке. Обратите внимание, что формулировка в виде отсылочной нормы к статье 3.4. Закона №223-ФЗ не является надлежащим установлением порядка таких закупок в Положении.

Раздел «Национальный режим».

С 01.01.2025 года действуют новые правила предоставления национального режима по Закону №223-ФЗ.

Положения о закупках должны быть приведены в соответствие с требованиями Закона № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 08.08.2024 №318-ФЗ), утверждены и размещены в ЕИС до 1 января 2025 года. Типовые Положения – в срок до 01.12.2024.

Не актуализированные по состоянию на 1 января 2025 года Положения о закупках считаются не размещенными в ЕИС.

При подготовке данного раздела следует учесть разъяснения Минфина России³² отметившего, что:

- положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ распространяются на все закупки, проводимые заказчиком как конкурентными, так и неконкурентными способами, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заказчики самостоятельно определяют порядок реализации требований п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в Положении о закупке;

³² письмо Минфина России от 10.12.2024 №24-07-08/124512

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	34 / 39

- меры «ограничение» и «преимущество» применяются при условии, что подана хотя бы одна заявка, предлагающая поставку товара российского происхождения, соответствующего установленным требованиям.

Раздел «Порядок заключения, исполнения и расторжения договора».

В соответствии с позицией Минфина России заказчик самостоятельно, с учетом требований Закона №223-ФЗ, устанавливает в положении о закупке все условия, касающиеся заключения договора, его исполнения и расторжения, в том числе требования к составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)³³.

В данном разделе необходимо регламентировать сроки заключения договора в зависимости от способа закупки и требований Закона №223-ФЗ.

Прежде всего, в Положении следует указать установленное ч.15 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ **общее правило по срокам**, в соответствии с которым *договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки».*

И два исключения, когда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования:

- 1) *в случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора;*
- 2) *в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.*

Также в Положении о закупке необходимо отразить особенности заключения договора, если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько физических или юридических лиц. Следует указать, что заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают

³³ письмо Минфина России от 25 марта 2020 г. N 24-03-07/23587

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	35 / 39

перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ³⁴.

Заказчик вправе предусмотреть в Положении о закупке также возможность заключения нескольких договоров в рамках одной закупки³⁵.

В этот раздел целесообразно также включить:

- ✓ порядок обмена документами (на бумажном носителе и в форме электронного документа) при заключении договоров;
- ✓ основания для отказа от заключения договора, например:

«Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой, и предварительное согласие на совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации»³⁶.

- ✓ основания внесения изменений в договора и порядок оформления таких изменений (например, изменение несущественных условий договора, перемена стороны договора, и др.);
- ✓ основания расторжения договора (по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда) и порядок такого расторжения;
- ✓ порядок приемки результатов исполнения договора;
- ✓ порядок обеспечения исполнения договора и применения мер ответственности (размеры штрафов и пеней);
- ✓ сроки оплаты по договору.

В соответствии с ч. 5.3 статьи 3 Закона №223-ФЗ срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более семи рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством

³⁴ письма Минэкономразвития РФ от 30 октября 2015 г. № Д28и-3153, от 12 апреля 2016 г. № Д28и-933

³⁵ Письмо Минэкономразвития России от 13 марта 2017 г. № Д28и-1224

³⁶ Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству спорта РФ от 24.02.2014

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	36 / 39

Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, **а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в Положении о закупке.**

При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3, в Положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг (по ОКПД2), при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

Исключением из возможности установления заказчиком в Положении о закупке иных сроков оплаты являются закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП). Исключением из возможности установления заказчиком в Положении о закупке иных сроков оплаты являются закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).

Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 утверждено Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее -Положение) которым установлен срок оплаты не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договорам (отдельному этапу договора) заключаемым с субъектами МСП по результатам торгов и иных способов, в случае закупки:

- проводимой только для данной категории участников закупки (подпункт "б" пункта 4 Положения утвержденного Постановлением №1352);
- участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП;
- при проведении которой заказчик установил требование к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) привлечь к исполнению договора субподрядчиков или соисполнителей из числа субъектов МСП.

В соответствии с разъяснениями ФАС России³⁷ в случае заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, срок оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания документа о приемке.

В данном или отдельном разделе можно предусмотреть и антидемпинговые меры. К примеру, по аналогии со статьей 37 Закона о контрактной системе заказчик может установить требование об увеличении в случае демпинга размера обеспечения исполнения договора. Или

³⁷ Письмо ФАС России от 05.07.2024 № 28/59120/24

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	37 / 39

установить основание для отклонения заявки, если цена, предложенная участником закупки, снижена на 25 % и более (при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора).³⁸

При включении в Положение о закупке антидемпинговых мер следует обратить внимание, что в соответствии с позицией ФАС России³⁹ увеличение установленного постановлением №1352 размера обеспечения исполнения договора, в том числе в результате применения антидемпинговых мер, является неправомерным.

Завершающим разделом Положения, как правило, является «**Порядок обжалования**», в котором заказчики перечисляют установленные ч.10 статьи 3 Закона №223-ФЗ случаи обжалования действий (бездействий) нарушающие права и законные интересы участника закупки. При этом отсутствие такого раздела в Положении не освобождает заказчика от применения к нему мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Общие рекомендации по разработке Положения о закупке.

Разработка Положения о закупке - один из наиболее важных этапов в организации закупочной деятельности заказчика. Положение о закупке не должно противоречить действующему законодательству РФ, а право заказчиков устанавливать особенности проведения закупочных процедур не освобождает их от необходимости соблюдения прав и законных интересов участников закупки. В этой связи:

1. Избегайте формального подхода, включая копирование чужого Положения с сайта ЕИС.
2. Не перегружайте Положение о закупке излишней информацией. В частности, не стоит регламентировать Положением внутренние организационные вопросы работы подразделений заказчика, например, процедуру визирования документов, сбора заявок о потребности в закупаемой продукции. Не следует включать в Положение в полном объеме Закон №223-ФЗ и тексты подзаконных актов.
3. Избегайте отсылчных норм, в тех случаях, когда порядок должен быть раскрыт (содержаться) непосредственно в Положении.
4. Не допускайте в Положении размытых, неконкретных формулировок, не позволяющих сделать однозначный вывод относительно регламентации и порядка применения требований, правил, и т.д. указанных в Положении.

³⁸ См. Постановление Арбитражного суда Центрального округа от 2 ноября 2016 г. по делу № А54-6962/2015

³⁹ Решение ФАС России от 21.04.2023 №223ФЗ-154/23

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	Лист/листов
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	38 / 39

5. В отношении сроков, указанных в Положении, в случае если это не определено нормами Закона №223-ФЗ и НПА, - конкретизируйте в рабочих или календарных днях осуществляется их исчисление.
6. Привлекайте к разработке Положения о закупке специалистов различных служб, с целью выявления недочетов, пробелов, противоречий, проверки на соответствие нормам действующего законодательства, специфики деятельности заказчика, внутренним документам организации.
7. Обеспечивайте своевременную актуализацию Положения. При этом осуществляйте корректировку Положения о закупке не только с учетом изменений Закона №223-ФЗ и подзаконных актов, но и исходя из анализа судебной и административной практики.

При проведении оценки Положения о закупке органами прокуратуры может применяться Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Поэтому при разработке Положения избегайте формулировок, в которых по данной методике могут усматриваться коррупциогенные признаки.

Последствия не размещения Положения о закупке в ЕИС и не приведения его в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

В соответствии с ч. 5.1 статьи 8 Закона №223-ФЗ если в течение срока, предусмотренного Законом №223-ФЗ, заказчик в соответствии с требованиями данного закона не разместил утвержденное им положение о закупке или принятое им решение о присоединении к Положению о закупке, на такого заказчика до дня размещения им утвержденного Положения о закупке или решения о присоединении к Положению о закупке распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в части:

- 1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Закона №44-ФЗ. При этом для целей настоящей части под совокупным

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК	<i>Лист/листов</i>
МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ. СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	39 / 39

годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

- 4) применения требований к участникам закупок;
- 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки;
- 6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;
- 7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Закона №44-ФЗ. При этом заказчики:
 - а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Законом №223-ФЗ;
 - б) не проводят согласование применения закрытого конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на осуществление такого согласования;
- 8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ. При этом заказчики:
 - а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися;
 - б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).