



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ



ПРОФЕССИОНАЛ ЗАКУПОК
Образовательный проект

ДОГОВОРЫ

Реестр договоров

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	2 / 12

Статьей 4.1 Закона №223-ФЗ предусмотрено внесение сведений о договорах, заключенных заказчиками в Реестр договоров (далее – Реестр).

В Реестр не вносятся сведения и документы, которые в соответствии Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе (ЕИС), а именно:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто (пятьсот) тысяч рублей.

Частью 2 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ установлено, что в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики также вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - Правила) (в ред. постановления Правительства РФ от 07.11.2020 №1799).

Пунктом 3 Правил установлено, что, если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

Учитывая изложенное, по мнению Минфина России¹, в случае если в договор были внесены изменения и стоимость закупки превысила размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, заказчику необходимо направить в Федеральное казначейство информацию и документы в

¹ Письмо Минфина России от 08.06.2020 № 24-01-08/49010

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	3 / 12

отношении такого договора в целях ее включения в реестр договоров. Также обратите внимание, что в случае, если в договор были внесены изменения и стоимость закупки превысила размеры, установленные ч.15 статьи 4 Закона №223-ФЗ (100 или 500 тыс. руб.), заказчику необходимо направить в Федеральное казначейство информацию и документы в отношении такого договора в целях ее включения в реестр договоров².

В отношении сведений, являющихся коммерческой тайной Министерство финансов РФ, выразило мнение, что они подлежат внесению в реестр договоров, так как в Законе № 223-ФЗ установлен исчерпывающий перечень случаев, в которых информация о закупке не размещается в ЕИС, и ситуация, когда сведения признаются коммерческой тайной, к ним не отнесена³.

Обеспечивает ведение Реестра в ЕИС Федеральное казначейство. В соответствии с **пунктом 2 Правил** в реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- д¹) информация об объемах оплаты договора в течение каждого календарного года его исполнения, в случае если период исполнения договора превышает один календарный год;

² Письмо Минфина России от 08.06.2020 №24-01-08/49010

³ Письмо Минфина России от 01.04.2016 № 02-02-04/18544

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	4 / 12

д²) информация об обеспечении исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства):

- способ обеспечения исполнения договора;
- размер обеспечения исполнения договора;
- номер реестровой записи из реестра независимых гарантий (в случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде независимой гарантии) (пункт не применяется до с 01.04.2023);

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона №223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы об исполнении договора:

- наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- информация и документы об оплате договора;
- с 01.04.2023 - сумма денежных средств, истребованная заказчиком у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий их истребование у гаранта по независимой гарантии, его реквизиты (в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора при

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	5 / 12

осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

о) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

п) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

Рассмотрим какие сроки установлены для внесения информации и документов, а также какие требования предъявляются к организации документооборота между заказчиком и Федеральным казначейством (таблица 1).

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	6 / 12

Таблица 1

Сроки формирования и направления заказчиком информации для включения в Реестр договоров (п.10 Правил)

Действие	Срок	Информация (документы)
Заключение договора	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора	указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" - "п" пункта 2 Правил
Заключения договора с субподрядчиком	в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора	указанную в подпунктах "и" и "к" п. 2 Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);
Изменение, исполнение, расторжение договора	в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора	указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 Правил.

Заказчик вносит информацию о заключенных, исполненных, измененных и расторгнутых договорах в реестр через личный кабинет на сайте ЕИС zakupki.gov.ru. Таким образом, при направлении документов и информации в Реестр заказчику необходимо руководствоваться также порядком пользования ЕИС, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 30.12.2015 № 26н. Приказом №26н установлены следующие форматы файлов для размещения в ЕИС: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip. Размер каждого размещаемого в единой информационной системе файла не должен превышать 50 Мб.

Порядок формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения Реестра утвержден приказом Минфина России от 29 декабря 2014 года № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (в ред. приказа №343н).

Положения приказа №173н применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в отношении физических лиц, не являющихся

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	7 / 12

индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сведения о заключенном договоре направляются заказчиком для внесения в Реестр в течение трех рабочих дней со дня его заключения, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ (100 и 500 тыс. руб.).

В соответствии с Приказом №173н заказчик в отношении заключенного договора направляет в Федеральное казначейство **следующую информацию и документы:**

- данные заказчика: наименование, коды по ОКОПФ и ОКПО, ИНН, дата постановки на учет в налоговой службе, идентификационный код;
- сведения о способе закупки и номер извещения о закупке (при наличии);
- дату подведения итогов закупки, реквизиты протокола закупки
- номер и дату заключенного договора;
- предмет, цену и срок исполнения договора;
- сведения о валюте и курсе (если договор заключен в валюте);
- данные о поставщике (исполнителе, подрядчике): наименование организации для юр. лиц, Ф. И. О. для физ. лиц, ИНН, контактные данные, код ОКПО и дату постановки на учет в налоговой службе для организаций;
- сведения о том, что победитель должен привлечь к договору субподрядчиков из числа субъектов МСП;
- копию договора.

Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименованиях заказчика, организационно-правовой форме, а также коде причины и дате постановки на учет в налоговом органе, идентификационном номере налогоплательщика заказчика формируется в информационной системе автоматически после указания идентификационного кода заказчика и соответствует сведениям Единого государственного реестра юридических лиц или государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Информация об изменениях и результатах исполнения договора вносится заказчиками в Реестр в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	8 / 12

В случае если при заключении и (или) исполнении договора в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона №223-ФЗ изменяется объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, при формировании информации и документов для включения в реестр договоров указываются следующие сведения:

- реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (далее - документы о согласовании):
 - даты документов о согласовании;
 - номера документов о согласовании (при наличии);
 - сведения об изменении информации об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора.

При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, указываются следующие сведения:

- код и наименование документа (документов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором (при наличии);
- реквизиты документа (документов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);
- количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (документами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);
- национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ);
- наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора;
- дата и сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом;

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	9 / 12

- информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены;
- информация о прекращении обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора (при наличии).

При формировании информации о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, указываются следующие сведения:

- код и наименование основания для расторжения договора, (соглашение сторон, судебный акт, односторонний отказ заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством);
- код, наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для расторжения договора, принимающие следующие значения (дополнительное соглашение к договору, судебный акт, решение заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора);
- дата расторжения договора;
- дата вступления в силу судебного акта (в случае указания документа, являющегося основанием для расторжения договора, судебного акта);
- дата уведомления заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора (в случае указания документа, являющегося основанием для расторжения договора, решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора).

К информации о расторжении договора дополнительно прилагаются электронные копии документов, подтверждающих основания для расторжения договора, подписанные электронной подписью.

В целом, информация, направляемая заказчиком в Реестр должна быть сформирована в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы или направлена в Федеральное казначейство из информационной системы, используемой заказчиком в форме электронного документа.

Документы, включаемые в реестр договоров, формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и в форме электронного

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	10 / 12

документа, если документ сформирован в электронном виде. Электронные документы и электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств⁴.

В отношении закупок, оплата в рамках которых осуществляется наличными денежными средствами можно не включать в Реестр электронный образ договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации сделка не требует письменного оформления.

В соответствии с разъяснениями Минфина России необходимо размещать в Реестре не только сам договор, но и приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, поскольку может содержать существенные условия договора (график приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, оплаты обязательств, предусмотренных договором)⁵.

Информация и документы, формируемые заказчиком для включения в Реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Информация и документы, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте ЕИС, за исключением:

а) информации и документов, указанных в подпунктах "д(2)", "е", "ж", "з", "к", "л" и "м" пункта 2 Правил;

б) осуществления закупок, проводимых в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ (с 01.04.2023).

Формирование реестровой записи.

Если по итогам проверки информации и документов в сроки, предусмотренные Правилами, выявлены несоответствия установленным требованиям, Федеральное казначейство направляет заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр договоров, с указанием перечня выявленных несоответствий.

⁴ Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н, письмо Минфина России от 01.04.2016 № 02-02-04/18544

⁵ Письмо Минфина России от 20.01.2016 № 02-02-14/1579

ДОГОВОРЫ	<i>Лист/листов</i>
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	11 / 12

Если нарушений не выявлено заказчику направляется извещение о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр договоров с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в реестре договоров.

Порядок формирования реестровых записей регламентирован Приказом Минфина России от 16.12.2014 № 149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Приказ №149).

В Приказе №149 предусмотрено, что уникальный номер реестровой записи формируется Федеральным казначейством по каждой информации (документу), включаемой в Реестр, и корректируется только в случае изменения установленной структуры.

Уникальный номер реестровой записи в реестре договоров имеет следующую структуру:

- а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 разряды - идентификационный код заказчика;
- б) 12, 13 разряды - последние две цифры года, в котором реестровая запись впервые включена в реестр договоров;
- в) 14, 15, 16, 17, 18, 19 разряды - порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года по каждому заказчику;
- г) 20, 21, 22, 23 разряды - порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах реестровой записи⁶.

Структура и порядок применения при ведении Реестра идентификационных кодов заказчиков регулируется приказом Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (с 01.04.2021 в ред. Приказа №344н) (далее Приказ №167н).

Код заказчика представляет собой двадцатизначный цифровой код, который присваивается Федеральным казначейством по итогам прохождения процедуры регистрации в ЕИС.

Данным приказом также определены требования к содержанию учетной карточки заказчика, которая создается Федеральным казначейством для каждого заказчика.

⁶ Приказ Минфина России от 16.12.2014 № 149н

ДОГОВОРЫ	Лист/листов
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	12 / 12

Сведения учетной карточки заказчика изменяются на основании сведений, получаемых из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и (или) заказчика, в части не противоречащей сведениям ЕГРЮЛ, государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Ответственность.

За нарушение сроков, в которые размещают сведения в реестре договоров, предусмотрены административные штрафы – на должностное лицо от 2000 до 5000 руб.; на организацию – от 10 000 до 30 000 руб.

За неразмещение информация в реестре договоров административный штраф – на ответственного сотрудника от 30 000 до 50 000 руб., на юр. лицо – от 100 000 до 300 000 руб. Санкции предусмотрены частями 4, 5 статьи 7.32.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях.